

13.11.2023

03-741

24.11.2023

ВХ-1255/2023

Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, представителей общественности о независимой оценке качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

В соответствии с частью 8 статьи 11 Федерального закона от 5 декабря 2017 года № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» и протоколом Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания от 28 октября 2020 года:

1. Утвердить:

1.1. План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, на 2024 год (далее - План по устранению недостатков) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям государственных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных комитету по социальной защите населения

Ленинградской области (далее - комитет, подведомственные учреждения), в отношении которых в 2023 году проводилась независимая оценка качества условий оказания услуг, обеспечить:

2.1. Подготовку плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, по форме согласно приложению к приложению 1 к настоящему распоряжению (далее - План по устранению недостатков) с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания (далее - Общественный совет, предложения Общественного совета) по улучшению деятельности каждой организации социального обслуживания, участвовавшей в проведении независимой оценки в 2023 году, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

2.2. Представление для согласования до 16 февраля 2024 года разработанного и утвержденного Плана по устранению недостатков в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета;

размещение на официальных сайтах подведомственных учреждений результатов независимой оценки качества условий оказания услуг и Плана по устранению недостатков (по форме согласно приложению к приложению 1 к настоящему распоряжению) на основании предложений Общественного совета (приложение 2 к настоящему распоряжению);

представление в отдел организации работы подведомственных учреждений комитета ежеквартальной (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2025 года) информации об исполнении Плана по устранению недостатков.

3. Рекомендовать поставщикам социальных услуг, включенным в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, за исключением подведомственных учреждений, указанных в п. 2 настоящего распоряжения (далее - поставщики социальных услуг, включенные в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области), в отношении которых в 2023 году проведена независимая оценка качества условий оказания услуг:

до 16 февраля 2024 года разработать, утвердить и направить в отдел развития системы социального обслуживания комитета План по устранению недостатков (по форме согласно приложению к приложению 1 к настоящему распоряжению) на основании предложений Общественного совета (приложение 2 к настоящему распоряжению);

обеспечить представление в отдел развития системы социального обслуживания комитета ежеквартальной (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2025 года) информации об исполнении Плана по устранению недостатков.

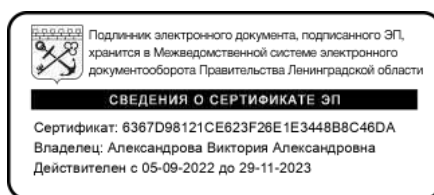
4. Отделу развития системы социального обслуживания комитета обеспечить ежеквартальный (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2025 года) мониторинг выполнения поставщиками социальных услуг, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области, мероприятий Плана по устранению недостатков.

5. Отделу организации работы подведомственных учреждений комитета обеспечить ежеквартальный (не позднее 12 числа месяца, следующего за истекшим месяцем) и по итогам года (не позднее 17 января 2025 года) мониторинг выполнения подведомственными учреждениями мероприятий Плана по устранению недостатков.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 года и действует по 1 февраля 2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения, курирующего вопросы социального обслуживания.

Первый заместитель председателя
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области



В.А. Александрова

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
1	Недостаточность информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды, официальные сайты)	Поддерживание в актуальном состоянии общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности организаций социального обслуживания, а также обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях организаций социального обслуживания, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте	01.02.2024, далее постоянно	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области

		<p>организации социального обслуживания.</p> <p>Обеспечения соответствия размещаемой информации требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-коммуникативной сети «интернет» и статьи 13 «Информационная открытость поставщиков социальных услуг» Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»</p>		
II. Комфортность условий предоставления услуг				
2	Необходимость усиления контроля времени ожидания предоставления услуги	Включение вопросов своевременности предоставления социальных услуг, соблюдения графиков работы, в том числе времени прихода социальных работников.	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской

				области
III. Доступность услуг для инвалидов				
3	Частичное отсутствие доступной среды (помещений организаций, прилегающей территории)	Утверждение списка лиц, ответственных за сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций по зрению и самостоятельного передвижения	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания				
4	Необходимость дальнейшего повышения доброжелательности, вежливости работников организаций, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателей услуг и непосредственное оказание услуг, а также при использовании дистанционных форм взаимодействия	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации руководителями и специалистами. Мероприятия по обеспечению и созданию благоприятного социально-психологического климата и гармонизации (семинары, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др)	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
5	Удовлетворенность условиями оказания услуг в организации, готовность рекомендовать организацию родственникам и знакомым	Проведение мониторинга отзывов граждан о работе организаций на сайтах организаций социального обслуживания, комитета и bus.gov.ru	В течение года	Руководители организаций социального обслуживания – поставщики социальных услуг в Ленинградской области Отдел организации работы

				подведомственных учреждений Отдел развития системы социального обслуживания
		Осуществление контроля за качеством предоставления социальных услуг в рамках проверок	В течение года	Отдел организации работы подведомственных учреждений Отдел развития системы социального обслуживания

Приложение к приложению 1
распоряжения комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области
от «__» _____ 202__ года № _____

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
организациями социального обслуживания**

(наименование организации)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
I. Открытость и доступность информации об организации социального обслуживания				
II. Комфортность условий предоставления услуг				
III. Доступность услуг для инвалидов				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации социального обслуживания				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				

Предложения Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания по улучшению деятельности каждой организации социального обслуживания, участвовавшей в проведении независимой оценки в 2023 году

№ п/п	Наименование организации социального обслуживания	Предложения
1	ЛОГБУ «Будогощский ПНИ»	<ul style="list-style-type: none">• Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов.• Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
2	ЛОГБУ «Вознесенский дом интернат»	<ul style="list-style-type: none">• Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
3	ЛОГБУ «Волосовский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none">• Разместить на стендах внутри помещений информацию:<ul style="list-style-type: none">о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;о порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых организацией;о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг;о возможности получения социальных услуг бесплатно;о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг.• Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов, поручни, расширенные дверные проемы.• Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

4	ЛОГБУ «Волховский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
5	ЛОГБУ «Всеволожский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
6	ЛОГБУ «Гатчинский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
7	ЛОГБУ «Каменногорский дом интернат для престарелых и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. • Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов. • Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
8	ЛОГБУ «Кингисеппский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг. • Обеспечить дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической

		<p>информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
9	ЛОГБУ «Кингисеппский дом интернат для престарелых граждан и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации следующую информацию: о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов). • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов) (при наличии соответствующих видов деятельности). • Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
10	ЛОГБУ «Кировский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
11	ЛОГБУ «Лодейнопольский специальный дом интернат для престарелых и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. • Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сменные кресла-коляски, специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения. • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
12	ЛОГБУ «Лужский психоневрологический интернат»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
13	ЛОГБУ «Ленинградский областной дом-интернат ветеранов войны и труда»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

14	ЛОГБУ "Сяьстройский психоневрологический интернат"	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
15	ЛОГБУ «Тихвинский дом - интернат для престарелых и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
16	ЛОГБУ «Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
17	ЛОГБУ «Геронтологический центр Ленинградской области»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы». • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
18	ЛОГАУ «Бокситогорский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
19	ЛОГАУ «Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
20	ЛОГБУ «Волосовский КЦСОН «Берегиня»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц. Рекомендуются внести соответствующую информацию на стенд организации. • Разместить на сайте организации информацию о наличии технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).
21	ЛОГБУ «Волховский комплексный центр социального обслуживания населения «Береника»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
22	ЛОГБУ «Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить размещение в организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
23	ЛОГБУ «Выборгский комплексный центр социального обслуживания населения «Добро пожаловать!»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

24	ЛОГБУ «Гатчинский комплексный центр социального обслуживания населения «Дарина»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами), а также специально оборудованные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения.
25	ЛОГБУ «Кингисеппский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сменные кресла-коляски.
26	ЛОГАУ «Кингисеппский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
27	ЛОГБУ «Киришский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
28	ЛОГАУ «Кировский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами), сменные кресла-коляски.
29	ЛОГБУ «Лодейнопольский центр социального обслуживания населения «Возрождение»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями поручни, расширенные дверные проемы.
30	ЛОГБУ «Ломоносовский комплексный центр социального обслуживания населения «Надежда»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить размещение в организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
31	ЛОГАУ «Лужский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
32	ЛОГБУ «Подпорожский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Семья»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
33	ЛОГБУ «Приозерский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

	населения»	
34	ЛОГБУ «Сланцевский центр социального обслуживания несовершеннолетних «Мечта»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
35	ЛОГБУ «Сланцевский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Надежда»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями стоянки для автотранспортных средств инвалидов.
36	ЛОГАУ «Сосновоборский многопрофильный реабилитационный центр»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
37	ЛОГБУ «Тихвинский комплексный центр социального обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
38	ЛОГБУ «Госненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Дельфиненок»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
39	ООО «Современная Медицинская Служба»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию: <ul style="list-style-type: none"> о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг; о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания; об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации. • Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
40	ООО «Медицинский центр «Возрождение»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
41	ООО «Социальный гериатрический	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

	центр «Опека комфорт»	
42	ООО «СОЦИАЛЬНЫЙ ГЕРИАТРИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ОПЕКА»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
43	ООО «Пансионат для пожилых людей «Невская Дубровка»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
44	ООО «Стомамедсервис»	<ul style="list-style-type: none"> • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
45	ООО «Реабилитационно-Восстановительный Центр «Лесное»	<ul style="list-style-type: none"> • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
46	ООО «Реабилитационно-Восстановительный Центр «Озерный»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
47	ООО «Здоровое поколение»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
48	ООО «ДОВЕРИЕ»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
49	ООО «ЗАБОТА И ОПЕКА»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
50	ООО «Пансионат в Разливе»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
51	ООО «Центр социального назначения «Конкордия-плюс»	<ul style="list-style-type: none"> • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы». • Привести в соответствии с нормативными требованиями поручни, расширенные дверные проемы.
52	ООО «Золотое время»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
53	ООО «Центр медицинской техники»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
54	ЧУ «Колтушский центр социально-диаконического обслуживания населения»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями сменные кресла-коляски.
55	Фонд «Светлица»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями поручни, расширенные дверные проемы. • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
56	Фонд «Пансион для пожилых людей»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
57	АНО «Покровская обитель»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями поручни, расширенные дверные проемы.
58	АНО «Медико-социальный центр»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию об объеме предоставляемых социальных услуг. • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
59	ООО «Реабилитационно-	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о режиме, графике работы с

	восстановительный центр «Прибрежный»	указанием дней и часов приема, перерыва на обед.
60	Фонд «Тёплый дом»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
61	МОО «Еврейский Благотворительный Центр «Забота - Хэсэд Авраам»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
62	СГБУ «Центр медико-социальной реабилитации инвалидов по зрению»	<ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами), сменными креслами-колясками.
63	ФГБУЗ «Санкт-Петербургский Дом-пансионат ветеранов науки Российской академии наук»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
64	СГБУ «Психоневрологический интернат № 3»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: об объеме предоставляемых социальных услуг; создать раздел «Часто задаваемые вопросы». • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
65	СГБУ «Дом ветеранов войны и труда №1»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы». • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
66	ООО «Эглин»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию об объеме предоставляемых социальных услуг. • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Обеспечить размещение в организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
67	ООО «ДОМ ДРУЖБЫ»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний, а также организовать техническую

		возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее).
68	ООО «Пансионат»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
69	ООО «Резиденция»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
70	ООО «Эпоха»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами). • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
71	АНО содействия формированию семейных ценностей «Здоровая семья»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
72	Благотворительный фонд «ДОБРО ПРИ СВЯТО-ИЛЬИНСКОМ ХРАМЕ ВЫБОРГСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
73	Православная местная религиозная организация Приход Спасо-Преображенского собора г. Тихвина	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
74	ИП Алексеев А.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы».
75	ИП Артемьева Ю.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности).
76	ИП Кивимейстер Максим Александрович	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).

77	ИП Берестнева Н.Г.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний, информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Создать на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы». • Организовать доступность санитарно-гигиенических помещений для инвалидов.
78	ИП Левкович М.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания, о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию:

		<p>о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов), о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p>
79	ООО «СОЦИАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОМОЩНИК»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
80	ООО «Верность»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания, о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов), о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов), информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта,

		<p>средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами), поручни, расширенные дверные проемы. • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
81	АО «Почта России»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
82	ООО «Гармония»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности), о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний; добавить раздел «Часто задаваемые вопросы». • Разместить на стендах внутри помещений информацию о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии). • Обеспечить реализацию возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).
83	ООО «Система забота»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
84	АНО «Новые перспективы»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию: о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
85	МОО «Диалог поколений»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка,

		<p>коллективном договоре (с приложение электронного образа документов).</p> <ul style="list-style-type: none"> Разместить на стендах внутри помещений информацию: <ul style="list-style-type: none"> о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний (при наличии); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
86	ИП Дудникова Е.Г.	<ul style="list-style-type: none"> Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний, информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков); создать раздел «Часто задаваемые вопросы». Разместить на стендах внутри помещений информацию: <ul style="list-style-type: none"> о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
87	ООО «Леге»	<ul style="list-style-type: none"> Привести в соответствии с нормативными требованиями входные группы пандусами (подъемными платформами), сменные кресла-коляски.
88	ООО «Сертоловский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Виктория»	<ul style="list-style-type: none"> Разместить на сайте организации информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). Разместить на стендах внутри помещений информацию: <ul style="list-style-type: none"> о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах

		<p>внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов);</p> <p>о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p>
89	АНО «Центр социально-психологической поддержки населения «МАТРОНА»	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечить размещение в организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
90	ИП Велькина Т.А.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания, о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию: <ul style="list-style-type: none"> о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет"); о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах

		<p>внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложение электронного образа документов);</p> <p>о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).</p>
91	ИП Игнатъева Н.Н.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний, информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
92	ИП Бучкина М.Н.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед; о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположена организация социального обслуживания, и об адресах электронной почты; о структуре и органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания; о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличии

		<p>оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети "Интернет");</p> <p>о порядке и условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых организацией;</p> <p>о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;</p> <p>о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг;</p> <p>о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);</p> <p>о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);</p> <p>о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний, информация о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков);</p> <p>создать раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>
93	ГАНПОУ ЛО «Мультицентр социальной и трудовой интеграции»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.
94	УНО «Благотворительный фонд «Место под солнцем»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: <ul style="list-style-type: none"> о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов); о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов); о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.
95	Ассоциация «Потенциал»	<ul style="list-style-type: none"> • Продолжать работу по улучшению качества оказания социальных услуг.

96	ИП Левкович Е.С.	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на сайте организации информацию: о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности); о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков).
97	ООО «Каменный остров»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию о проведении независимой оценки качества (в т.ч. сроки проведения независимой оценки качества, количественные результаты оценки, планы по устранению выявленных недостатков). • Обеспечить размещение в организации дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
98	ООО «Медико-социальный центр»	<ul style="list-style-type: none"> • Разместить на стендах внутри помещений информацию об объеме предоставляемых социальных услуг. • На сайте организации создать раздел «Часто задаваемые вопросы».